



Gedragscode

Inhoudsopgave

Hoe we werken is belangrijk: Een mededeling van Doug Baker, voorzitter en CEO ...	3
1. De hoogste Ethische en wettelijke normen naleven	4
2. Streven naar een respectvolle werkvloer	8
3. Veiligheid, gezondheid en een duurzaam milieu promoten	11
4. Handelen in het belang van Ecolab	14
5. Geschenken, entertainment en gastvrijheid geven en ontvangen	17
6. Omkoping en corruptie voorkomen	19
7. Zaken doen met de Amerikaanse overheid	22
8. Zaken doen over de grenzen	25
9. Eerlijk concurreren	28
10. Handel met voorkennis vermijden	31
11. Het beschermen en correct gebruiken van Ecolab activa en eigendom	33
12. Privacy en veiligheid van gegevens garanderen	36
13. Communicatie met het publiek, beleggers en de media	38
14. Zakelijke en financiële documenten nauwkeurig bijhouden	40
15. Vragen of problemen: Hulpmiddelen van Ecolab vinden	43

Hoe we werken is belangrijk:

Een mededeling van Doug Baker, voorzitter en CEO

Beste collega's:

Dag na dag zijn we, terwijl we werken aan een sterker Ecolab, gericht op wat we moeten doen – nieuwe klanten winnen, bestaande accounts uitbreiden, eerste zijn met nieuwe producten en diensten en een uitzonderlijke klantenservice leveren.

Maar hoe we werken is minstens even belangrijk. Onze acties dienen in lijn te zijn met de waarden van Ecolab en moeten onze Gedragscode en bedrijfsbeleid respecteren. "Hoe we werken" betekent dat we integer handelen - dat we voortdurend handelen op een manier die het vertrouwen van werknemers, klanten, gemeenschappen en anderen winnen. Er staat veel op het spel bij hoe we werken: onze relaties, onze reputatie en zelfs ons vermogen verder zaken te doen.

Wanneer we nieuwe markten aanboren, nieuwe werknemers verwelkomen en algemeen uitbreiden, moeten we openstaan voor verscheidenheid. Als we dat doen, moeten we er ook naar streven als "één" Ecolab te handelen, bepaald en gestuurd door onze gemeenschappelijke waarden:

- ▲ **We bereiken onze doelen:** We zorgen voor resultaten voor onze klanten, onze aandeelhouders en elkaar.
- ▲ **We doen wat juist is:** We zijn eerlijk, betrouwbaar en oprecht in onze handelingen. Wij ondernemen met integriteit.
- ▲ **We dagen onszelf uit:** We gaan verder dan status quo, we leren, groeien en innoveren om het proces te verbeteren en voor betere oplossingen te zorgen.

▲ We werken samen met

verscheidende perspectieven:

We werken samen voor het welzijn van het team en het bedrijf - door functies en geografie heen. We delen kennis en steunen elkaar.

▲ We maken het verschil.

We beïnvloeden de mensen rondom ons, onze gemeenschap en onze wereld op een positieve manier. We inspireren anderen om ook voor een positieve impact te zorgen.

▲ En dit doen we allemaal zorgvuldig, met veiligheid als uitgangspunt.

De dagelijkse acties van alle werknemers bepalen hoe we als bedrijf zijn, dus ieder van ons moet de verantwoordelijkheid nemen de Gedragscode van Ecolab na te leven. Onze Gedragscode – versterkt door ons beleid, onze procedures en handleidingen – schrijft de richtlijnen voor over hoe we handelen en hoe we met onze klanten, collega's, leveranciers, concurrenten en gemeenschappen dienen om te gaan. Alle werknemers, functionarissen en directeurs dienen de Gedragscode na te leven.

Ik spoor u aan vertrouwd te worden met de laatste uitgave van onze "Code", die een ruimer gamma aan problemen behandelt dan de vorige versies. Indien u van mening bent dat de Code een bepaald probleem, een bepaalde vraag of bezorgdheid niet behandelt, raapleeg dan uw manager, een overste of de Juridische Afdeling van Ecolab. Indien u andere informatiebronnen wil kennen, ga dan naar de inhoudsopgave achteraan de Code: [Vragen of problemen: Hulpmiddelen van Ecolab vinden.](#)



De uitstekende reputatie van Ecolab is één van onze grootste troeven. Het is een weergave van de houdingen en handelingen van werknemers die consistent de waarden van het bedrijf aangetoond hebben en onze Gedragscode doorheen de jaren ondersteund hebben. Ik reken op u om onze reputatie te beschermen en te versterken door onze waarden te respecteren, de hoge normen van de Code na te leven en steeds te beseffen dat we ernaar streven te doen wat juist en eerlijk is.

Hoogachtend,

Douglas M. Baker, Jr.

Voorzitter van de Raad van Bestuur en Chief Executive Officer



De hoogste Ethische en wettelijke normen naleven

Ecolab verplicht zich in het naleven van de hoogste ethische normen, ongeacht of wanneer en waar we onze zaken doen. Onze Gedragscode (Code) biedt de basisrichtlijnen om ons te helpen bij het nemen van de juiste beslissingen in naam van het bedrijf, bij ethisch werken en bij het naleven van het van het Ecolab-beleid en de wetten van de landen waar we zaken doen.

Als werknemer van Ecolab of een dochteronderneming van Ecolab bent u gehouden de Code te lezen, te begrijpen en na te leven - en wordt u aangemoedigd om ernaar te verwijzen wanneer u bezorgd bent of te maken krijgt met een moeilijk ethisch dilemma. U bent ook verplicht het beleid van het bedrijf te kennen en na te leven, net als de procedures waarnaar soms verwezen wordt in de Code.

De Code en ons beleid bieden ons in vele situaties een houvast. Geen enkel geheel van richtlijnen kan echter anticiperen op elk probleem of elke vraag. Daarom vertrouwt Ecolab op uw vermogen alle handelingen juist in te schatten en advies te vragen wanneer u te maken krijgt met problemen die niet terug te vinden zijn in de Code.

De Code naleven en de wet respecteren

Ongeacht waar u werkt of ongeacht uw functie, als werknemer van Ecolab bent u verplicht:

- ▲ **De principes van de Code te respecteren.** De Code geldt voor alle werknemers, functionarissen en directeurs van Ecolab wereldwijd en voor de werknemers van onze dochterondernemingen waar we de meerderheid van de aandelen hebben en de joint ventures. Bovendien verwachten we dat onze agenten, zelfstandige aannemers, consultants en werknemers van joint ventures waar we een minderheid van de aandelen hebben, op een manier handelen die consistent is met principes van de geldende Code.
- ▲ **Wetten en richtlijnen naleven van de landen waar we zaken doen.** U wordt verondersteld de ethische en wettelijke normen die van kracht zijn in de landen waar we zaken doen, na te leven. Indien u bezorgd bent dat de wetten of richtlijnen in uw locatie strenger zijn dan of verschillen van onze Code, vraag dan advies aan uw manager of de Juridische Afdeling van Ecolab. Wanneer er twee normen gelden, bijvoorbeeld de Code en de wet, dan dient u de meest strikte norm na te leven. Indien u er niet in slaagt de wet na te leven, dan zal dit beschouwd worden als een schending van de Code.
- ▲ **Word vertrouwd met en respecteer het beleid, de procedures en handleidingen van het bedrijf die van toepassing zijn op uw werk.**

Meldingen te goeder trouw en vragen stellen

U wordt verondersteld onmiddellijk en te goeder trouw elk gedrag van een werknemer of derde partij (een leverancier of zakenpartner) te melden dat een schending zou kunnen zijn van de Code. Indien u opzettelijk een mogelijke schending niet meldt, of indien u relevante en belangrijke informatie achterhoudt i.v.m. een schending, dan kunnen er disciplinaire maatregelen tot zelfs beëindiging van tewerkstelling volgen.

Indien u vragen hebt over de geschiktheid van een bepaalde actie, bespreek dit dan met uw overste, de Afdeling Personeelszaken of de Juridische Afdeling. U kunt ook in eer en vertrouwen een rapport opstellen over een vermoeden van schending door de Hulplijn van de Gedragscode voor uw afdeling te bellen. Een uitvoerige lijst van meldingsopties kunt u vinden in [Vragen of problemen: Hulpmiddelen van Ecolab vinden](#) hoofdstuk van onze Code.

Of u al dan niet anoniem schendingen mag melden aan de Hulplijn van de Gedragscode is afhankelijk van de wetten in uw locatie. Sommige landen waar we zaken doen, beperken of staan het melden van bepaalde

Ethisch stappenplan

Onze code is een geheel van richtlijnen om u te ondersteunen bij het nemen van beslissingen in naam van Ecolab. Omdat richtlijnen niet alles kunnen bevatten, zijn we uiteindelijk allemaal verantwoordelijk voor ethisch handelen en het naleven van de wet.

Wanneer u te maken krijgt met een moeilijke situatie, stel uzelf dan deze vragen:

- ▲ Is mijn handeling of beslissing de juiste aanpak?
- ▲ Zou mijn handeling of beslissing een openbare controle doorstaan?
- ▲ Zal mijn handeling of beslissing de reputatie van Ecolab als ethisch bedrijf beschermen?

Indien het antwoord op ten minste één van deze vragen “nee” is, stop en bekijk de situatie. Verwijs naar de Code of het beleid van Ecolab of raadpleeg een nalevingsbron zodat u zeker kan zijn dat u de juiste beslissing neemt.

We moeten onthouden dat

Disciplinaire maatregelen kunnen genomen worden tegen elke werknemer van Ecolab die:

- Acties toestaat of rechtstreeks deelneemt aan acties die een schending van de Code zijn.
- Opzettelijk een schending niet melden, of opzettelijk relevante en belangrijke informatie achterhoudt over een schending van de Code.
- Als een manager zijn of haar rechtstreekse ondergeschikten niet voldoende controleert.
- Rechtstreeks of onrechtstreeks vergeldingsmaatregelen neemt of anderen aanmoedigt dit te doen tegen een persoon die een schending of mogelijke schending van de Code meldt.

problemen niet toe zonder uzelf te identificeren. Indien u in de EU werkt en een melding doet via de Hulplijn van de gedragscode, dan zijn volgende richtlijnen van kracht.

- ▲ Er zal u gevraagd worden of uw naam vermeld mag worden in de melding.
- ▲ U dient enkel een werknemer waarvan u denkt dat hij/zij wangedrag vertoont bij naam te noemen als dat echt nodig is.
- ▲ Elke werknemer die u noemt, zal binnen de drie werkdagen na het melden geïnformeerd worden.
- ▲ Ecolab zal de informatie die u geeft, enkel gebruiken om de Hulplijn van de Gedragscode toe te laten uw specifieke melding te onderzoeken en niet voor eender welk ander doel.

Anti-vergelding en vertrouwelijkheid

Wij zetten ons in om werknemers die te goeder trouw meldingen doen, hulp zoeken of vragen stellen te beschermen. Ons anti-vergeldingsbeleid heeft als doel ervoor te zorgen dat geen enkele werknemer onnodig problemen ondervindt omdat hij of zij een probleem aankaart, een schending van de Code meldt of meewerkt aan een onderzoek. Het is ontworpen om u te beschermen tegen ongerechtvaardigde handelingen door het bedrijf, Ecolab-collega's, managers of supervisors. Indien u meent dat u het slachtoffer bent van vergeldingsacties, dient u uw manager of supervisor, de Juridische Afdeling of de Hulplijn van de Gedragscode te contacteren.

Wanneer u te goeder trouw een melding doet of hulp zoekt door een probleem of bezorgdheid aan te kaarten, zal Ecolab onmiddellijk reageren. We zullen er ook naar streven te verzekeren dat uw bezorgdheid behoedzaam, vertrouwelijk en zo nauwkeurig mogelijk behandeld wordt. In ruil verwachten wij dat u helpt de vertrouwelijkheid van de melding en van ieder onderzoek dat hieruit voortvloeit te beschermen, door de zaak niet met collega's te bespreken.

Er niet in slagen de Code na te leven

Wanneer u er niet in slaagt de normen die in de Code vervat zitten na te leven, zullen er gepaste disciplinaire maatregelen volgen, tot zelfs beëindiging van het dienstverband, doorverwijzing voor juridische vervolging en vergoeden van alle verliezen of schade die uit de schending voortvloeien. De omvang van de disciplinaire maatregelen zal gebaseerd zijn op factoren zoals de ernst en de frequentie van de schending.

In erg zeldzame gevallen kan Ecolab toestaan dat werknemers, functionarissen of directeurs ontheven worden van bepaalde voorwaarden van de Code. Een verklaring van afstand aan een directeur of een lid van de Raad van Bestuur kan enkel gebeuren door de Raad van Bestuur en in dat geval zal het bedrijf onmiddellijk bekend maken dat de verklaring van afstand er kwam en waarom dit toegestaan werd.

Verantwoordelijkheden van de manager

Als supervisor of manager bij Ecolab bent u verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van de Code, deze dagelijks toe te passen en zich bewust te zijn van de ethische norm van uw zakelijk gedrag. Bovendien bent u verantwoordelijk voor het naleven van de Code binnen uw bevoegdheden. Indien personen rechtstreeks aan u rapporteren, zorg er dan voor dat ze de Code gelezen hebben en naleven, net als het beleid, de procedures en de handleidingen waarnaar in de Code verwezen wordt.

U bent ook verplicht vragen, bezorgdheden of problemen die bijkomende hulp van de andere hulpmiddelen van Ecolab vereisen, zoals de Personeelsafdeling en de Juridische Afdeling door te geven.

Updates

Ecolab herziet regelmatig de inhoud van onze Code, net als het betrokken bedrijfsbeleid. We doen de nodige aanpassingen aan de Code indien vereist door wijzigingen in de wet, het beleid of andere belangrijke ontwikkelingen.



Streven naar een respectvolle werkvloer

Bij Ecolab streven we ernaar een alomvattende en respectvolle werkplek te creëren waarin werknemers elkaars kwaliteiten en waardigheid erkennen. Elk gedrag dat afwijkt van de kwaliteiten en waardigheid van onze werknemers is strijdig met onze waarden en heeft geen plaats in onze cultuur.

We engageren ons ook respect te tonen voor mensen en culturen in de landen waar we zaken doen. Als vertegenwoordiger van het bedrijf dient u er naar te streven oog te hebben voor de culturen en gebruiken van diegenen waar u mee samenwerkt.

Diversiteit en gelijke kansen voor tewerkstelling

Ecolab heeft zich verplicht voor het behouden van diversiteit onder haar personeel, een cultuur van wederzijds respect en waardering voor het anders zijn van anderen. Zorgen voor gelijke arbeidskansen is wat hoort - en het is belangrijk voor ons succes.

Om ervoor te zorgen dat we de van kracht zijnde arbeids- en werkgelegenheidswet naleven en nooit discrimineren, zijn de praktijken van Ecolab voor rekrutering, aanwerven, belonen, promotie, overdracht, training, correctieve acties en beëindiging exclusief gebaseerd op individuele kwalificaties en vermogen het werk uit te voeren. Er wordt enkel rekening gehouden met criteria die relevant zijn voor de baan. Ecolab heeft een proactieve set programma's om ervoor te zorgen dat we gelijke arbeidskansen bieden.

Aangezien wetten en regels verschillen naargelang de locaties waar we actief zijn, dient u uw manager, de Personeelsafdeling of de Juridische Afdeling te raadplegen bij vragen of bezorgdheden over diversiteit of discriminatie.

Pesten en respect op de werkvloer

Respect voor elkaar is de basis van de Ecolabcultuur. Geen respect hebben voor elkaar kan de productiviteit van onze werknemers verstoren en het succes van Ecolab bedreigen. Om te helpen bij het verzekeren van een omgeving met wederzijds respect, zal Ecolab geen enkele vorm van pesten of ander intimiderend gedrag tolereren, inclusief fysiek, emotioneel of verbaal misbruik. We verbieden elke vorm van pesten, of het nu door een werknemer, tijdelijke werknemer of externe leverancier gebeurt waarbij:

- ▲ onderwerping aan pesten of misbruik een impliciete of expliciete arbeidsvoorwaarde is;
- ▲ onderwerping of verwerpen van het pesten of misbruik gebruikt wordt als basis voor een arbeidsbeslissing; of
- ▲ het pesten of misbruik als doel of resultaat heeft tussen te komen bij een individuele werkprestatie of het creëren van een intimiderende, vijandige of beledigende werkplek.

Het schenden van dit beleid zal leiden tot disciplinaire actie die kan gaan tot het beëindigen van het dienstverband.

We moeten onthouden dat

Om een discriminatievrije werkomgeving te verkrijgen, moeten alle beslissingen m.b.t. personeel genomen worden zonder rekening te houden met:

- Geslacht
- Ras
- Etnische origine
- Nationaliteit
- Seksuele geaardheid
- Geslachtsidentiteit
- Geloofsovertuiging
- leeftijd
- Handicap
- Burgerlijke staat
- Status als veteraan
- Andere persoonlijke kenmerken of toestanden die beschermd worden door nationale, regionale of lokale wetten.

Vragen en antwoorden

V: Ik hoor mijn collega's soms seksueel suggestieve grappen vertellen of racistische of andere ongepaste opmerkingen maken over werknemers van Ecolab. Wat moet ik doen?

A: Het maakt niet uit of uw collega's enkel "grappen vertellen". De impact van wat ze zeggen is belangrijker dan hun bedoeling. Indien u zich niet goed voelt bij het rechtstreeks met uw collega's bespreken van uw bezorgdheden, dan dient u uw manager of verantwoordelijke van de Personeelsafdeling in te lichten. U kunt ook de Juridische Afdeling contacteren indien u wenst.

Indien u vragen of bezorgdheden hebt over pesten of indien u meer informatie wenst over het beleid van Ecolab over pesten, bekijk dan de gepaste handleiding voor uw locatie. Uw plaatselijke verantwoordelijke van de Personeelsafdeling kan u een exemplaar bezorgen.

Geweld op de werkvloer

Alle werknemers van Ecolab hebben het recht om hun baan in een omgeving uit te voeren waar geen geweld, pesten, bedreigingen of intimidatie is. Of het nu over werk dat uitgevoerd wordt op het terrein van Ecolab of over werkrelaties, geen enkele werknemer van Ecolab mag ervoor zorgen dat anderen vrezen voor hun persoonlijke veiligheid of die van hun families, vrienden of eigendom. Indien u te maken krijgt met geweld, pesten of bedreigingen, praat dan met uw manager of iemand van de Afdeling Personeelszaken, of bel indien nodig de juiste hulpdiensten.

Tenzij in strijd met plaatselijke wetten, verbiedt Ecolab het bezit of gebruik van wapens op het bedrijfsterrein of tijdens het uitvoeren van werk voor het bedrijf.

Indien u vragen of bezorgdheden hebt over geweld op de werkvloer of indien u meer informatie wenst over het beleid van Ecolab over pesten, bekijk dan de gepaste handleiding voor uw locatie.

Sociale verantwoordelijkheid van het bedrijf

Ecolab neemt onze verantwoordelijkheid voor de gemeenschap waarin we werken serieus. We geloven in het eerlijk belonen van onze werknemers en dit in overeenstemming met de plaatselijke wetten. We promoten het welzijn van onze werknemers, onze klanten en de klanten van onze klanten door bij te dragen tot programma's en initiatieven die de levenskwaliteit in de gemeenschappen waarin ze werken en leven te verbeteren. We respecteren de rechten van alle mensen en eisen van onze leveranciers dezelfde hoge standaard op het vlak van sociale verantwoordelijkheid. Het bedrijf duldt geen kinderarbeid en tolereert geen misbruik van een ieder waarmee we in naam van Ecolab zaken doen.



Veiligheid, gezondheid en een duurzaam milieu promoten

Engagement voor een veilige en gezonde werkvloer

Voor Ecolab is de veiligheid en het welzijn van onze werknemers, net als de veiligheid en het welzijn van de gemeenschappen en omgevingen waarin we werken essentieel. Elk van ons is verantwoordelijk voor het volledig naleven van de van kracht zijnde gezondheids- en veiligheidswetten en het kennen, begrijpen en naleven van het bedrijfsbeleid, de praktijken en procedures. Elk van ons heeft de persoonlijke verantwoordelijkheid een veilige werkvloer te behouden en de uitrusting en materialen van Ecolab op een veilige manier te gebruiken en steeds ons dagelijkse werklevens juist in te schatten.

Indien u als werknemer toestanden of praktijken op uw werkplek ziet of verneemt die uw gezondheid en veiligheid en die van uw collega's zouden kunnen bedreigen, dan dient u deze bezorgdheden onmiddellijk te melden aan uw manager, uw regionale of plaatselijke verantwoordelijke van Veiligheid, Gezondheid en Milieu, een vertegenwoordiger van de Personeelsafdeling of indien nodig de juiste hulpdiensten te verwittigen.

We moeten onthouden dat

Veiligheid is nooit optioneel bij Ecolab. Ieder van ons is verplicht:

- Altijd veilig te werken
- Gepaste beschermende uitrusting te dragen voor het werk of taak
- Afleiding te vermijden tijdens het werk of het rijden.
- Alle incidenten met verwondingen onmiddellijk te melden
- Mee te werken aan onderzoeken i.v.m. veiligheid

Drugs en alcohol

Het misbruiken van alcohol en drugs kan de gezondheid en veiligheid van onze werknemers bedreigen en een omgekeerd effect hebben op het uitvoeren van het werk en de reputatie van het bedrijf. Of u nu op Ecolab-terrein of offsite aan het werk bent, u mag geen verboden middelen maken, verkopen, verdelen, verstrekken, bezitten of gebruiken.

Ecolab zal niet tolereren dat werknemers alcohol of drugs gebruiken of onder invloed zijn hiervan tijdens het uitvoeren van hun werk, inclusief rijden tijdens de werkuren. Uitzonderingen kunnen alcoholconsumptie toestaan op sociale gebeurtenissen waarvoor voorafgaande toestemming gegeven werd en waarbij de werknemers zich keurig gedragen.

Indien u vermoedt dat een werknemer onder invloed kan zijn van alcohol of verboden middelen en zo het Ecolab-beleid schendt, dient u dit onmiddellijk te melden bij uw manager. Werknemers die ons drug- en alcoholbeleid schenden kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld en een gepaste disciplinaire maatregel opgelegd krijgen waaronder beëindiging van het dienstverband. Indien u vragen of bezorgdheden hebt over het beleid van Ecolab over drugs of alcohol, of indien u meer informatie wenst, gelieve dan de gepaste handleiding voor uw locatie te raadplegen of met uw Personeelsverantwoordelijke te praten.

Productkwaliteit en veiligheid

Ecolab leeft alle wetten en richtlijnen over productkwaliteit en veiligheid na. We engageren ons voor productveiligheid, vanaf het ontwerpen en de productie tot het gebruik, wegwerpen, recycleren of hergebruiken door de klant. Door de wetten, richtlijnen en het bedrijfsbeleid na te leven die de ontwikkeling, productie, testen, inspectie, opslag, transport, gebruik en wegwerpen van onze producten bepalen, helpen we de integriteit van het Ecolab-label te verzekeren. Werknemers mogen niet deelnemen aan handelingen die het vertrouwen van onze klanten of het geloof in de kwaliteit en veiligheid van onze producten zouden kunnen schaden. Indien u problemen hebt of iets ongewoons merkt dat de kwaliteit en veiligheid van onze producten of diensten in gevaar zou kunnen brengen, contacteer dan onmiddellijk uw manager of de Juridische Afdeling.

Engagement voor Duurzaamheid en het beschermen van het milieu

Bij Ecolab zijn we geëngageerd om te leveren en beschermen wat essentieel is: zuiver water, veilig voedsel, ruimschoots voldoende energie en gezonde omgevingen. Gesterkt door de kennis van onze werknemers in combinatie met onze toewijding voor sociale verantwoordelijkheid en het feit dat we waarde bieden aan onze klanten en de algemene economie - en onze bijdrage voor een duurzame wereld. Ecolab leidt haar wereldwijde operaties met oog voor gezondheid, veiligheid en welzijn van onze werknemers, klanten, de gemeenschappen waarin we werken en het milieu. Ons engagement voor duurzame ontwikkeling wordt uiteengezet in een document met de naam [Onze Ethische Code](#). We dienen allemaal te streven naar het naleven en promoten van deze principes.

Vragen en antwoorden

V: Ik werk nauw samen met de site-operator op het terrein van een klant. Hij is steeds gehaast en neemt veel risico's bij het werken met uitrustingen en chemische producten, zoals geen handschoenen of veiligheidsbril dragen en chemische producten achteloos verplaatsen. Wanneer ik hier suggesties over geef of zijn mening vraag, wimpelt hij me af en zegt dat ik door moet werken om het werk klaar te krijgen. Wat moet ik doen?

A: U hebt gelijk uw bezorgdheden m.b.t. veiligheid die ontstaan door de acties van dit individu te melden. Onze voorzorgsmaatregelen hebben als doel het welzijn van onze collega's, klanten en gemeenschappen veilig te stellen. Indien het melden van uw bezorgdheden aan de site-operator hem niet oplettender maakt voor veilig werken, dient u onmiddellijk te praten met uw

manager of de verantwoordelijke voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu of de Personeelsverantwoordelijke. Hierdoor vervult u uw verplichtingen van de Code en helpt u mee te zorgen voor een gezonde en veilige werkplek voor iedereen.

V: Toen ik thuis kwam, besepte ik dat ik nog een paar overtollige productmonsters en procesmonsters van de klant in mijn wagen had. Ik wilde mijn auto laten wassen, dus goot ik snel alle monsters in één container en deed die bij het huishoudelijk afval. Dat is toch niet echt een probleem, of wel?

A: Eerst en vooral kan het mengen van producten een gevaarlijke chemische reactie veroorzaken. Ten tweede kan het vrijgeven van een mogelijk schadelijke stof in het milieu, vooral in uw woonwijk, na verloop

van tijd tot ernstige milieuproblemen leiden. Product- en procesmonsters moeten op een verantwoorde manier weggegooid worden. Material Safety Data Sheets (MSDS) zijn beschikbaar op [Ecolab.com](#) bevatten typische informatie over het wegwerpen van onze producten en richtlijnen die steeds nageleefd dienen te worden. Indien u onzeker bent over hoe de monsters of restproducten weggegooid dienen te worden, gelieve dan uw plaatselijke/regionale verantwoordelijke voor veiligheid, gezondheid en milieu te contacteren. Verantwoord beheer van niet gebruikte of vervallen chemische producten is een onderdeel van het engagement van Ecolab m.b.t. het vrijwaren van het milieu en de gemeenschappen waarin we werken.



Handelen in het belang van Ecolab

Ecolab verwacht dat werknemers situaties vermijden die tot conflicten zouden kunnen leiden tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van het bedrijf.

Belangenverstrengeling

Belangverstrengeling ontstaat wanneer uw persoonlijke activiteiten of belangen in conflict komen met de belangen van het bedrijf. In veel gevallen kan zelfs het vermoeden van belangenverstrengeling ernstige gevolgen hebben voor u en het bedrijf.

Belangenverstremgeling kan in vele situaties ontstaan, zowel rechtstreeks (u bent betrokken) als onrechtstreeks (iemand waarmee u een persoonlijke relatie hebt, is betrokken). U dient belangenverstremgeling correct aan te pakken. Enkele voorbeelden:

- ▲ **Extern dienstverband of activiteiten:** U mag niet werken buiten het bedrijf indien die arbeid (i) in conflict komt met uw verplichtingen bij het bedrijf, (ii) ervoor zorgt dat u concurreert met, of samenwerkt met een organisatie die concurreert met Ecolab, of (iii) ervoor zorgt dat u diensten of hulp biedt aan een concurrent van Ecolab. Extern dienstverband dat vereist dat u Ecolab-tijd, bedrijfsmiddelen of -eigendom gebruikt om een taak uit te voeren die als een belangenverstremgeling beschouwd zou worden. Om te bepalen of een tweede baan een belangenverstremgeling zou doen ontstaan, zijn werknemers verplicht goedkeuring te krijgen van hun managers vóór ze een bijkomend dienstverband aanvaarden buiten het bedrijf.
- ▲ **Bestuursposities:** Indien u als directeur in een bedrijf of non-profit organisatie wil werken, dan dient u uw plannen bekend te maken aan uw manager voor voorafgaande goedkeuring. Goedkeuring van de Chief Executive Officer van Ecolab is vereist vóór u een functie als kaderlid aanneemt voor een bedrijf. Als onderdeel van het goedkeuringsproces zal het bedrijf bepalen of uw betrokkenheid een belangenverstremgeling doet ontstaan. Uiteraard mag u nooit als directeur, functionaris of consultant werken bij een concurrent van het bedrijf.
- ▲ **Beleggingen:** Indien u of een lid uit uw directe familie die bij u leeft meer dan één procent (1%) van de uitstaande aandelen van een concurrent, leverancier of klant van Ecolab heeft, dient u die eigendom bekend te maken aan het bedrijf. Zelfs een minderheidsaandeel in een concurrent, leverancier of klant van Ecolab kan een belangenverstremgeling zijn. Het Ecolab-beleid beschouwt de zakelijke of financiële belangen van familieleden die bij u wonen eveneens als zijnde uw financiële belangen.
- ▲ **Zakelijke kansen:** Als werknemer mag u nooit persoonlijk voordeel halen uit iedere zakelijke kans waarbij het bedrijf belangen zou kunnen hebben. U mag deze mogelijkheden ook niet beschikbaar maken voor anderen wanneer u weet dat Ecolab belang heeft bij die kans. Bijvoorbeeld, werknemers moeten vermijden vastgoed of financiële belangen te kopen van firma's waarvan bekend is dat Ecolab deze wenst aan te kopen.

Vragen en antwoorden

V: Mijn vrouw werkt voor een plaatselijk bedrijf dat vaak goederen en diensten levert aan onze fabriek. Aangezien ik nu betrokken ben bij de aankoop van voorraden voor Ecolab, zou het kiezen voor het bedrijf waar mijn vrouw werkt een belangenverstrengeling zijn?

A: Ja. U dient uw manager en de Juridische Afdeling te informeren over de connectie van uw vrouw bij een leverancier van Ecolab en goedkeuring te krijgen om bij dat bedrijf te bestellen. Indien u dit niet doet, zou uw beslissing om aan te kopen bij het bedrijf waar uw vrouw werkt als bevooroordeelning of favoritisme beschouwd kunnen worden. Door de rol van uw vrouw bij onze leverancier bekend te maken, zorgt u ervoor dat de reputatie van het bedrijf op het vlak van eerlijkheid en objectiviteit niet aangetast wordt.

▲ **Familieleden:** Indien leden van uw familie of andere nauwe persoonlijke relaties bij Ecolab werken of diensten leveren aan het bedrijf of een concurrent, leverancier of klant, dient u onmiddellijk deze relaties bekend te maken aan uw manager om werkelijke of vermoedelijke belangenverstrengelingen te vermijden. Ecolab zal geen goederen of diensten aankopen van een firma waar een werknemer van het bedrijf of een dicht familielid van een werknemer van het bedrijf werkzaam is, tenzij er voorafgaande goedkeuring is van een manager of een lid van de Juridische Afdeling. Bijzondere aandacht is vereist wanneer u deelneemt in de beslissing over de aankoop van een bedrijf waarbij een familielid van een werknemer werkzaam is.

▲ **Overheidsdiensten:** Ecolab stimuleert werknemers om actief te zijn in de gemeenschap en deel te nemen aan politiek, maar het hebben van bepaalde rollen of verantwoordelijkheden in de politiek zou een belangenverstrengeling kunnen zijn. Indien u verkozen of benoemd wil worden voor een politieke functie en tegelijkertijd voor Ecolab wenst te blijven werken, dient u eerst schriftelijke toestemming te krijgen van uw manager. Indien u een overheidsfunctie bekleedt, verwacht Ecolab dat u zich van elke stemming of beslissing onthoudt die de belangen van het bedrijf aanzienlijk zouden kunnen beïnvloeden.

Indien u niet zeker weet of uw relatie met een andere organisatie of persoon in conflict is met uw belangen bij Ecolab, dan dient u dit te bespreken met uw manager of met een lid van de Juridische Afdeling. Het is het beste om uw bezorgdheid te uiten of hulp te zoeken, aangezien de meeste potentiële conflictsituaties opgelost kunnen worden.



Geschenken, amusement en gastvrijheid geven en ontvangen

Het uitwisselen van geschenken, amusement of andere gunsten kan gebruikelijk en gepast lijken in bepaalde omstandigheden, plaatsen of culturen. Om de reputatie van het bedrijf echter veilig te stellen, moeten we er zeker van zijn dat het uitwisselen van geschenken in overeenstemming is met de geldende wetten, onze klantencontacten, goede zakelijke gewoonten en gebruiken. Volg deze richtlijnen wanneer u iets waardevols aanbiedt of aanvaardt.

- ▲ Als het een geschenk is, dient het een betrekkelijk geringe waarde te hebben.
- ▲ Indien het amusement of gastvrijheid is, dient het redelijk te zijn wat betreft de kost, het bedrag, de hoeveelheid en de frequentie.
- ▲ Het mag niet aangeboden of gegeven worden om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.
- ▲ Het mag de normale en aanvaarde bedrijfsethiek van het land waar het gegeven wordt niet schenden.
- ▲ Het mag het beleid van Ecolab of de Amerikaanse wetten of de wetten van het land waarin deze geleverd wordt niet schenden.

- ▲ Het mag niet redelijkerwijs opgezet zijn als omkoping, steekpenningen of smeergeld.
- ▲ Het mag geen geheimhouding bevatten.
- ▲ Het publiek maken mag Ecolab niet in verlegenheid brengen of de reputatie van het bedrijf schaden.
- ▲ In geen geval mag u als werknemer contanten, equivalenten van contanten of persoonlijke leningen in combinatie met Ecolab zaken aanbieden of aanvaarden.

Voor specifieke vereisten die van toepassing zijn voor ons contact met overheidsklanten, werknemers en aannemers, gelieve volgende hoofdstukken van onze Code te raadplegen: [Zaken doen met de Amerikaanse overheid](#) en [Preventie van omkoping en corruptie](#).

Plaatselijke landmanagers van Ecolab kunnen meer specifieke richtlijnen bieden over het geven en ontvangen van geschenken. Raadpleeg uw plaatselijke beleidshandleiding of uw plaatselijke vertegenwoordiger van de personeelsafdeling voor meer advies. Bovendien is de Juridische Afdeling beschikbaar om u in specifieke gevallen te begeleiden.

We moeten onthouden dat

Wanneer u geschenken, amusement of andere gunsten aanbiedt in combinatie met Ecolab zaken, dienen bepaalde richtlijnen nageleefd te worden:

- **Klanten:** Aankoopbeslissingen moeten gebaseerd worden op de verdienste van het aanbieden van kwaliteit en de waarde van de producten en diensten van Ecolab. U mag niet proberen de beslissing van een klant of mogelijke klant te beïnvloeden door geschenken, gunsten of entertainment te geven of te verschaffen.
- **Leveranciers:** Om sterke relaties met onze leveranciers en mogelijke leveranciers aan te moedigen, mag u nooit claimen of suggereren dat Ecolab bij een leverancier zal aankopen indien de leverancier bij Ecolab aankoopt. Evenzo mag in geen geval een persoonlijk voordeel de aankoopbeslissing beïnvloeden.
- **Overheidsvertegenwoordigers:** Wanneer u te maken hebt overheidsklanten, -aannemers of -werknemers mag u nooit rechtstreeks of onrechtstreeks iets van waarde toestaan, leveren of aanbieden aan overheidsfunctionarissen met als doel het toekennen, vernieuwen of wijzigen van een contract te beïnvloeden of om een gunstige behandeling te verzekeren of te belonen in combinatie met het leveren van activiteiten.

Het kan moeilijk zijn te bepalen wanneer geschenken en amusement al dan niet gepast zijn. Overweeg deze voorbeelden:

- Een boodschappentas met Ecolab-logo aan een leverancier schenken, is zeker aanvaardbaar.
- Een boodschappentas met Ecolab-logo met verschillende dure flessen wijn aan een huidige klant schenken, is op het randje. Vraag advies aan de verantwoordelijke van de Personeelsafdeling of de Juridische Afdeling vooraleer u verder gaat.
- Een klant een volledig betaald reisje voor twee personen naar een duur resort schenken waar geen zaken gedaan zullen worden, is niet aanvaardbaar.



Omkoping en corruptie voorkomen

Ecolab streeft ernaar zaken te doen via passende middelen en acties. Hiervoor moeten we elk gedrag vermijden dat als een vorm van omkoping of corruptie beschouwd zou kunnen worden. Omkoping ontstaat wanneer een partij rechtstreeks of onrechtstreeks iets van waarde aan een andere partij aanbiedt om zo op ongepaste wijze zaken binnen te halen of een bevoordeelde behandeling te verkrijgen. De wetten van vele landen, inclusief de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA, wet op corruptiepraktijken in het buitenland) en het Ecolab-beleid verbieden u aan elke vorm van omkoping deel te nemen. Het schenden van dit beleid kan niet alleen leiden tot aanzienlijke disciplinaire acties van het bedrijf, maar ook tot ernstige strafrechtelijke en civielrechtelijke straffen voor zowel Ecolab als uzelf (inclusief gevangenisstraf en geldboetes). Om te helpen verzekeren dat de bedrijfsmiddelen en hulpbronnen van Ecolab niet voor omkoping of corruptie gebruikt worden, dient het bedrijf een nauwkeurige boekhouding en archieven bijhouden die duidelijk onze transacties en verkopen van bedrijfsmiddelen weergeven.

Werknemers van Ecolab en iedereen die in naam van Ecolab handelt, is het verboden rechtstreeks of onrechtstreeks iets van waarde te geven, aanbieden of het schenken ervan toestaan aan een overheidsfunctionaris met als doel het verkrijgen of behouden van zaken of het op een ongepaste manier verkrijgen van een zakelijk voordeel. Hieronder vindt u enkele voorbeelden van waardevolle dingen die het bedrijfsbeleid of zelfs de wet zouden kunnen schenden:

- Geschenken
- Geld (inclusief equivalenten van contanten)
- Aandelen, obligaties of andere waardepapieren
- Amusement
- Maaltijden of logement
- Transport
- Aanbieden van arbeid voor een overheidsfunctionaris of een familielid van een overheidsfunctionaris
- Betaling of terugbetaling van reiskosten
- Kortingen op producten van Ecolab die anders niet algemeen beschikbaar zijn
- Overname of kwijtschelding van schulden
- Politieke bijdragen
- Donaties aan goede doelen
- Persoonlijke gunsten

De term “overheidsfunctionaris” omvat alle personen die een officiële bevoegdheid hebben of in naam handelen van de overheid, een publieke internationale organisatie of eender welke afdeling die te maken heeft met de overheid, een agentschap of hulpinstantie, inclusief:

- Elke entiteit die ingehuurd wordt om offertes te bekijken en aanvaarden voor een overheidsagentschap
- Een functionaris of werknemer van een overheidsbedrijf
- Een lid van een koninklijke familie die functionaris is of die eveneens een beheersbelang heeft in door de overheid gecontroleerde industrie of bedrijven
- Politieke partijen of officiële vertegenwoordigers van de partij
- Kandidaten voor politieke functies

Indien iemand de mogelijkheid heeft een overheidsbeslissing te beïnvloeden, dan is die persoon meer dan waarschijnlijk een overheidsfunctionaris. U dient de Juridische Afdeling in te lichten wanneer u wil weten of iemand al dan niet “overheidsfunctionaris” is.

Omkoping van Overheidsfunctionarissen

Onze relaties met overheidsentiteiten zijn essentieel voor het succes van onze operaties wereldwijd. Daarom volgt Ecolab de FCPA en de anti-omkopingswetten van de landen waar we zaken doen. Deze wetten hebben als doel betalingen te voorkomen van alles wat van waarde is aan overheidsfunctionarissen om zo een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen. “Overheidsfunctionarissen” omvatten de mensen die officieel optreden in naam van overheden, overheidsbedrijven of openbare internationale organisaties. Het is belangrijk te beseffen dat iedereen die de mogelijkheid heeft een overheidsbeslissing te beïnvloeden beschouwd kan worden als “overheidsfunctionaris”.

Het anti-omkopingbeleid van Ecolab verbiedt tevens het “vergemakkelijken” van betalingen aan overheidsfunctionarissen om het uitvoeren van een routinehandeling bij de overheid te bespoedigen of veilig te stellen. Dergelijke betalingen, ook bekend als “speed money” of “smeergeld” zijn kleine, niet frequente betalingen die gedaan worden om routine, niet-geheime overheidsacties te bespoedigen, zoals werkvergunningen en visa, douaneaangiftes, productregistraties of inspecties.

Het anti-omkopingsbeleid van het bedrijf geldt ook voor alle agenten, vertegenwoordigers, distributeurs of tussenpersonen die in onze naam zaken doen. Volgens de FCPA en de anti-omkopingswetten van andere landen, kunnen Ecolab en haar werknemers verantwoordelijk gesteld worden voor corrupte betalingen aan overheidsfunctionarissen door derde partijen waarmee we werken. Om aansprakelijkheid en mogelijke schade aan onze reputatie te vermijden moeten alle werknemers van Ecolab de procedures volgen voor het omgaan met tussenpersonen. U vindt deze in: [Anti-omkopingsbeleid en Procedures](#) vóór het in dienst nemen van een derde partij die in onze naam met een overheidsfunctionaris omgaat.

Voor meer informatie over het anti-omkopings- en anticorruptiebeleid van het bedrijf gelieve volgende procedures door te nemen [Anti-omkopingsbeleid en Procedures](#). Indien u bezorgd bent over eender wie bij Ecolab of een derde partij die in naam van Ecolab handelt waarvan het gedrag misschien niet strookt met ons beleid of met de anti-omkopingswet, contacteer dan de Juridische Afdeling of doe een melding via de Hulplijn van de Gedragscode.

Commerciële omkoping

Bovenop het verbieden van het omkopen van overheidsfunctionarissen, verbiedt Ecolab ook omkoping en corruptie in onze commerciële handelingen. Werknemers mogen nooit iets waardevols aanbieden aan of iets anders van waarde aanvaarden van bestaande of mogelijke klanten, leveranciers of andere derde partijen om zo op een ongepaste manier zaken of een oneerlijk voordeel voor het bedrijf te verkrijgen. Onze reputatie voor integriteit is belangrijker dan de mogelijke winsten die gemaakt kunnen worden bij het ongepast omgaan met anderen en organisaties. Meer informatie leest u in ons Code hoofdstuk [Geschenken, amusement en gastvrijheid geven en ontvangen](#).

Politieke besluitvorming en politieke activiteiten

Ecolab zal geen bijdragen geven aan een politieke partij of politiek kandidaat of toestaan de faciliteiten van Ecolab te gebruiken voor een politieke activiteit tenzij dit wettelijk toegestaan is en vooraf goedgekeurd werd volgens het [Politieke bijdragebeleid](#). U mag eveneens geen politieke bijdragen doen in naam van Ecolab of onze dochterondernemingen. Indien u een politieke bijdrage doet, zal dit niet rechtstreeks of onrechtstreeks terugbetaald worden door Ecolab of een dochteronderneming.

Ecolab moedigt werknemers aan actief te zijn in hun gemeenschap en deel te nemen aan het politieke proces. Als werknemer dient u steeds duidelijk te maken dat uw persoonlijke visies en politieke acties de uwe zijn en niet die van het bedrijf.

In de VS moeten alle politieke besluitvormingsactiviteiten, net als getuigen of belangrijke contacten met overheidspersoneel in naam van Ecolab, steeds vooraf gecoördineerd te worden door de Afdeling voor overheidsrelaties. Buiten de VS dienen alle activiteiten die politieke besluitvorming zouden kunnen zijn of mogelijkheden om overheidsfunctionarissen te beïnvloeden eerst door het plaatselijke management en de Juridische Afdeling nagekeken te worden.

Indien u vragen of bezorgdheden hebt over het beleid van Ecolab over politieke besluitvorming of politieke activiteiten, dient u de Juridische Afdeling of de Afdeling voor overheidsrelaties te contacteren. Lees voor meer informatie ook het [Politieke bijdragebeleid](#), het Anti-corruptiebeleid van Ecolab en Procedures en het hoofdstuk van onze code met als titel [Integer handelen met de Amerikaanse overheid](#).

Vragen en antwoorden

V: Als onderdeel van mijn job werk ik vaak met een agent in een ander land om te helpen bij het aansturen van de overheidscontracten. Ik vermoed dat hij smeergeld geeft aan overheidsfunctionarissen om de zaken een beetje te bespoedigen. Wat moet ik doen?

A: Indien u gelooft dat een agent ongepast handelt door smeergeld te betalen terwijl hij in naam van Ecolab werkt, dient u verdere betalingen stop te zetten en dit onmiddellijk te melden aan de Juridische Afdeling.



Zaken doen met de Amerikaanse overheid

Als leverancier van de Amerikaanse overheid werkt Ecolab in een uiterst gereguleerde omgeving. Om ervoor te zorgen dat de belastingbetaler waar krijgt voor zijn geld en dat alle opdrachten uitgevoerd worden volgens het huidige openbare beleid, legt de Amerikaanse overheid strikte voorwaarden op aan haar aannemers en onderaannemers.

Bij het zaken doen met de Amerikaanse overheid dient Ecolab alle van toepassing zijnde statuten, richtlijnen en contractuele vereisten strikt na te leven of we nu hoofd- of onderaannemer zijn. Het is cruciaal dat we alle aan contractvoorwaarden voldoen en dat we niet afwijken van die bepalingen zonder tijdig te informeren of niet zonder goedkeuring van de verantwoordelijke overheidsfunctionarissen, zoals vereist.

Contractonderhandeling en prijszetting

Wanneer Ecolab contracten afsluit met de Amerikaanse overheid, dienen we steeds een volledige, huidige en nauwkeurige prijszetting en andere feitelijke informatie door te geven. Als onderdeel van onze contractonderhandelingen mogen we niet bewust valse of misleidende voorstellingen of verklaringen geven voor een overheidscontract of subcontract. Tijdens het onderhandelingsproces moeten we bereid zijn de betekenis van alle belangrijke feiten over een contractvoorstel te geven en in staat zijn de nauwkeurigheid van de informatie die we leveren te staven. Extra aandacht is vereist bij het voorbereiden van offertes voor de Amerikaanse overheid en alle wijzigingen die invloed hebben op de prijszettinggegevens dienen onmiddellijk gemeld te worden aan onze Overheidsverkoopsafdeling.

Alle facturen aan de Amerikaanse overheid dienen nauwkeurig het juiste product, dienst, hoeveelheid en prijs voor die bestelling te omschrijven. Verschillen in onze prijszetting of informatie zou tot ernstige gevolgen kunnen leiden, inclusief financiële straffen en mogelijke strafrechtelijke straffen voor het bedrijf en de werknemers.

Productspecificaties en testen

Bij het voldoen aan de voorwaarden van onze overheidscontracten dienen onze producten, materialen en processen steeds conform de specificaties in het contract te zijn. Voor er enige wijziging kan zijn in de contractvereisten, dient u vooraf schriftelijke goedkeuring te krijgen van een bevoegd overheidsfunctionaris.

Inhuren van Amerikaanse overheidsfunctionarissen

De Amerikaanse overheid heeft specifieke regels om belangenverstremgeling, of een vermoedelijke belangenverstremgeling, te vermijden, wat betreft haar werknemers die lijken te zullen vertrekken of die hun baan bij de Amerikaanse overheid opzegden om bij overheidsaannemers te gaan werken. Vóór het bespreken van arbeids- of consultantmogelijkheden met een huidige of recente overheidswerker, of het nu een burger of militair is, vraagt Ecolab u toestemming te verkrijgen van de Personeelsafdeling en de Juridische afdeling.

Geen geschenken, maaltijden of giften

Wat als normaal beschouwd wordt in een normale zakenrelatie kan bij overheidszaken beschouwd worden als een poging ongepast te beïnvloeden. Daarom mag u niets waardevols geven aan een werknemer of aannemer van de federale overheid of hun directe familieleden. Toegelaten uitzonderingen zijn beperkt tot het volgende: (a) promotieartikelen met het

Vragen en antwoorden

V: Hoewel ons contract met de Amerikaanse overheid vereist dat we een specifieke leverancier gebruiken voor één van onze onderdelen, hebben we een andere leverancier gevonden die dat onderdeel sneller en goedkoper kan leveren. Mogen we deze nieuwe leverancier gebruiken?

A: Neen, niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van een bevoegd overheidsfunctionaris. Als VS-aannemer dienen we de bepalingen van ons contract na te leven en de onderdelen die in de contracten gespecificeerd zijn te gebruiken. Wijzigingen doorvoeren zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van een bevoegd overheidsfunctionaris kan tot ernstige gevolgen leiden voor u en Ecolab, inclusief boetes en mogelijke strafrechtelijke straffen.

Ecolab-logo met geringe waarde, zoals een koffietas, kalender of gelijkaardig artikel dat de naam en het logo van Ecolab weergeeft, (b) bescheiden opkikkertjes zoals frisdrank, koffie of donuts op occasionele basis in combinatie met wettelijke zakelijke activiteiten, en (c) andere activiteiten die vooraf schriftelijk goedgekeurd werden door de Juridische Afdeling. Bovendien mag u niets aanbieden, leveren, vragen of aanvaarden van waarde van iemand in ruil voor een gunstige overweging over een contract of subcontract met de Amerikaanse overheid.

Inkoopintegriteit

Werknemers van Ecolab moeten niet proberen informatie over offertes of over de selectie (zoals beschreven in het Overheidsbeleid en de Procedurehandleiding van Ecolab) via eender welke bron vóór het toekennen van eender welk overheidscontract of subcontract waarop die informatie betrekking heeft. Indien u van mening bent dat u dit soort informatie of andere ongepaste, vertrouwelijke of beschermde informatie verkregen hebt, dient u zich te onthouden deze voor eender welk doel te gebruiken of bekend te maken aan anderen. U dient ook onmiddellijk de Juridische Afdeling te contacteren.

Verplichte bekendmaking

Om de publieke transparantie en aansprakelijkheid te promoten, vereisen de overheidsbepalingen dat Ecolab al het geloofwaardige bewijs dat het Bedrijf (inclusief haar managers, het personeel, de agenten of onderaannemers) een federale wet geschonden heeft door fraude, belangenverstrengeling, omkoping of giften of de False Claims Act geschonden heeft, bekend maakt. We dienen ook overbetalingen die we van de overheid ontvangen tijdig te melden. Indien u iets verneemt over overbetalingen of ander gedrag dat niet strookt met de verplichtingen van Ecolab als overheidsaannemer of onderaannemer, dient u onmiddellijk de Juridische Afdeling in te lichten of dit melden via de Hulplijn van de Gedragscode van Ecolab.

Audits en onderzoeken

Het is ons beleid volledig mee te werken aan alle onderzoeken of audits van de Amerikaanse overheid. Hiervoor mag u nooit documenten die te maken hebben met een overheidsaudit of onderzoek wijzigen, vernietigen of verhullen. U mag evenmin actie ondernemen die een overheidsaudit of onderzoek zou kunnen hinderen.

Indien u vragen of bezorgdheden hebt over het beleid van Ecolab over de samenwerking met de Amerikaanse overheid, dient u de Verkoopafdeling van de overheid of de Juridische Afdeling te contacteren. Lees voor meer informatie ook het [Beleid over federale overheidscontracten en het procedurehandboek](#).



Zaken doen over de grenzen heen

Naleving exportrichtlijnen

Het is het beleid van Ecolab de exportwetten en bepalingen voor de landen waar we zaken doen te respecteren. Deze wetten en bepalingen omvatten de documentatievereisten voor exportzendingen en de bepalingen die de uitvoer en wederuitvoer van bepaalde goederen, technologie en software beperken. Uitvoercontrolebepalingen kunnen bepaalde uitvoer beperken - of voorafgaande toestemming of vergunningen van de overheid vereisen- afhankelijk van wat uitgevoerd wordt, naar welk land het uitgevoerd wordt, wie het uitgevoerde goed zal ontvangen en voor welk doel het uitgevoerde goed gebruikt zal worden.

Er kunnen verschillen zijn in de uitvoercontrolewetten van de verschillende landen waar Ecolab zaken doet. Een belangrijke zorg van uitvoercontrole is de uitvoer van goederen, software en technologie die een militair gebruik of gebruik van wapens kunnen hebben, maar ook op artikelen en technologie met dubbel gebruik die zowel commercieel en als militaire of wapentoepassingen gebruikt kunnen worden, zijn er beperkingen van kracht. Bepaalde chemische producten kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden als commerciële producten, maar zouden ook misbruikt kunnen worden om chemische wapens of illegale drugs te produceren.

VS-uitvoercontrolewetten gelden ook op de wederuitvoer van producten, technologie en software afkomstig uit de VS van landen waarnaar ze eerder uitgevoerd werden. In sommige gevallen gelden deze wetten ook voor producten die buiten de VS gemaakt werden met goederen afkomstig uit de VS of die het rechtstreeks resultaat zijn van gecontroleerde uit de VS afkomstige technologie. Deze regels breiden uit tot de "met export gelijkgestelde transactie" of technologie voor in het buitenland verblijvende Amerikanen, zelfs als die persoon in de VS aanwezig is. Een "met export gelijkgestelde transactie" of technologie kan voorkomen -en kan een vergunning nodig hebben- in een technische uitwisseling met een inwoner van een ander land wanneer die persoon de Amerikaanse afdelingen van Ecolab bezoekt.

Handelssancties en embargo's

Het is het beleid van Ecolab de economische sancties en handelsembargo's van de VS na te leven en gelijkaardige wetten van andere landen te respecteren voor zover ze niet strijdig zijn met de Amerikaanse wet. Economische sancties en handelsembargo's dienen om het buitenlands beleid en de nationale veiligheidsbelangen te promoten en kunnen bepaalde individuen, entiteiten of landen viseren. De VS handhaaft bijvoorbeeld uitgebreide sancties tegen specifieke landen die terrorisme steunen, net als bepaalde personen en entiteiten die geassocieerd worden met die landen of die om een ander buitenlands beleid of omwille van de nationale veiligheid gesanctioneerd worden.

Invoercontrole

Ecolab voert wereldwijd tal van artikelen in en we dienen de douanewetten en bepalingen van elk land waarin deze ingevoerd worden, te respecteren. Deze wetten en bepalingen vereisen het volledig en nauwkeurig documenteren van het land van oorsprong, de tariefclassificatie en de waarde van de ingevoerde goederen. Bijkomende vereisten kunnen van toepassing zijn op de invoer van strikt bepaalde artikelen, zoals biocide, geneesmiddelen en medische apparatuur. Speciale vereisten qua markering en etikettering kunnen van kracht zijn en chemische invoer moet conform de geldende chemische voorraadwetten in de VS en elders zijn.

Antiboycotbepalingen

Ecolab mag niet deelnemen of meewerken aan buitenlandse boycotts die niet gesanctioneerd of goedgekeurd werden door de VS, inclusief de boycot van Israël door de Arabische Liga. Voorbeelden van verboden gedrag zijn onder meer:

- ▲ Weigeren of instemmen met het weigeren zaken te doen met een geboycot bedrijf of in een geboycot land
- ▲ Weigeren of vereisen van een andere persoon om te weigeren een VS-persoon te werk te stellen -of een andere vorm van discriminatie- op basis van ras, religie, geslacht of nationaliteit
- ▲ Informatie verstrekken over het ras, religie, geslacht of nationale afkomst van eender welke VS-burger
- ▲ Informatie verstrekken over het feit of iemand een zakelijke relatie heeft binnen een geboycot land.

We dienen verzoeken tot boycot, inclusief het ontvangen van documenten die oproepen tot boycot te melden aan de Amerikaanse overheid.

Als werknemers moeten we het Ecolab beleid en procedures volgen die gelden voor het zaken doen over de grenzen heen. Indien u betrokken bent bij het uit- of invoerproces dient u zich bewust te zijn van de handelswetten en deze net als het beleid en de procedures hieromtrent na te leven. Voor meer informatie of indien u vragen hebt, contacteert u de Juridische Afdeling of de Afdeling Regelgevende zaken.



Eerlijk concurreren

Gezonde concurrentie

Bij Ecolab geloven we in vrije concurrentie en streven we ernaar onze concurrenten te overtreffen met eerlijke en oprechte praktijken. In onze relaties met klanten, distributeurs, leveranciers en concurrenten mogen we nooit oneerlijke voordelen nastreven noch feiten over onze zaken of producten verkeerd voorstellen. We moeten evenzeer vermijden valse of misleidende verklaringen te geven over onze concurrenten en hun producten. De reputatie van Ecolab voor eerlijkheid en oprechtheid is te kostbaar om te riskeren ons anders te gedragen.

Het is ons beleid dat werknemers geen ongepast contact hebben met onze concurrenten. Elke zakelijke activiteit waarbij herhaaldelijk of ongewoon contact met concurrenten betrokken is - tijdens vergaderingen (zoals vergaderingen van handelsverenigingen), telefoongesprekken of correspondentie- moet goedgekeurd worden door uw manager en de juridische Afdeling.

Om te helpen voor een concurrerende en eerlijke markt te zorgen, hebben vele landen (inclusief de VS) wetten die het vrije marktsysteem bewaren en van concurrentie de eerste richtlijn maken voor de economie. Deze wetten verbieden zakelijke praktijken die de vrije concurrentie zouden kunnen hinderen of nadelig kunnen beïnvloeden.

Bij Ecolab moeten we deze wetten ten volle naleven, inclusief de Amerikaanse antitrustwetten en in het achterhoofd houden bij de uitvoering van ons werk. Ongeacht of u op de verkoopafdeling werkt of gewoon een vriend hebt die voor een concurrent werkt, u dient te weten dat bepaalde zakelijke gesprekken tussen concurrenten ongepast zijn.

De wetten van sommige landen, inclusief de VS, leggen strenge strafrechtelijke straffen op voor personen die de antitrust- of concurrentiewetten schenden. Het schenden van antitrust- of concurrentiewetten kan ook leiden tot aanzienlijke boetes voor het bedrijf en de werknemers.

Raadpleeg de Juridische Afdeling voor iets te ondernemen en zeker voor voormalige of huidige werknemers van onze concurrenten aan te werven. Voor bijkomende informatie over antitrust- en concurrentiewetgeving dient u het [Antitrust beleid](#) en [de Gids voor het Naleven van de Antitrustwetten van Ecolab na te lezen.](#)

We moeten onthouden dat

Werknemers van Ecolab mogen nooit deelnemen aan concurrentiebeperkende activiteiten met concurrenten, inclusief:

- Knoeien met machines
- Onterecht bestaande contractuele relaties nadelig beïnvloeden
- Offertes manipuleren
- Prijsdiscriminatie
- Boycotten van regio's
- Toekennen van klanten of markten
- Prijsafspraken
- Productielimieten of quota's
- Oneerlijke prijszettingspraktijken
- Pogingen bepaalde markten te monopoliseren
- Wederzijdse manier van zaken doen
- Koppelverkoop
- Handhaven van een minimumprijs voor wederverkoop

Indien u vragen hebt over een bijzondere activiteit of praktijk, dient u met uw manager of de Juridische Afdeling te praten.

Vragen en antwoorden

V: Ik werk in het veld en kom regelmatig in contact met klanten en mogelijke klanten. Mag ik om de tactieken van onze concurrenten beter te begrijpen me als mogelijke klant voordoen en informatie verzamelen over concurrenten van Ecolab?

A: Neen. U mag nooit illegale of onethische middelen gebruiken om informatie in te winnen over onze concurrenten, inclusief uzelf voordoen als mogelijke klant. U moet echter steeds eerlijk concurreren en dat houdt ook in zichzelf niet anders voordoen. U moet onmiddellijk de Juridische Afdeling raadplegen wanneer u weet krijgt van ongepaste middelen voor het verzamelen van informatie.

V: Ik ben van plan een vergadering van een handelsvereniging bij te wonen en ik weet dat veel van onze concurrenten er ook zullen zijn. Is het gepast dat ik onze concurrenten vragen stel over hun nieuwe producten?

A: Waarschijnlijk niet. Hoewel handelsverenigingen en conferenties een belangrijke functie hebben in het promoten van het delen van informatie en het bespreken van nieuwe ontwikkelingen, brengen ze ook ernstige bezorgdheden over de concurrentie- en antitrustwetten naar boven. Aangezien u de vergadering bijwoont in naam van het bedrijf dient u alle besprekingen over prijzen, kortingen, verkoopsvoorwaarden, productspecificaties en garanties vermijden. Indien u zich bewust wordt van dergelijke discussies, excuseert u zichzelf onmiddellijk en contacteert u de Juridische Afdeling.

Concurrentiegevoelige informatie verzamelen

Op de hoogte blijven van ontwikkelingen bij de concurrentie en het nakijken van publiek beschikbare informatie over concurrenten is belangrijk. Er zijn tal van wettelijke informatiebronnen over concurrenten die ons kunnen helpen bij de evaluatie van hun producten, diensten en marketingmethodes. Voorbeelden van gepaste methodes: informatie van klanten, informatie die gepubliceerd wordt of bekend gemaakt wordt en informatie of productmonsters die rechtmatig ontvangen werden door de eigenaar of een bevoegde derde partij.

U dient echter wel handelsgeheimen van anderen te respecteren bij het gelijke tred houden met ontwikkelingen bij de concurrentie en vermijden ongepaste of onwettelijk middelen te gebruiken om informatie over concurrenten of klanten te verzamelen. U moet weten wat ethisch en onethisch, wettelijk en onwettelijk is bij het verzamelen en gebruiken van handelsinformatie. Spionage, inbraak, af luisteren en stelen zijn verkeerd en verboden. Ook het interviewen of aanwerven van werknemers van de concurrentie om vertrouwelijke informatie te verkrijgen of onbevoegde toegang te krijgen tot mails of andere vertrouwelijke communicaties van de concurrent zijn niet toegestaan. Indien u informatie van een concurrent in handen krijgt die als vertrouwelijk gemarkeerd werd of waarvan verondersteld wordt dat deze vertrouwelijk is, dient u onmiddellijk de Juridische Afdeling te raadplegen.

Een gebruikelijke manier om informatie over concurrenten en klanten te verzamelen is via handelsverenigingen. Ecolab moedigt het deelnemen aan handelsverenigingen aan voor legitieme doeleinden als het bepalen van industriestandaarden zolang de discussies beperkt blijven tot gepaste onderwerpen. U zou geen deel moeten uitmaken van elke vereniging die huidige of toekomstige prijzen of statistische informatie verspreidt, een industrie probeert te stabiliseren via ongepaste coördinatie onder concurrenten of die prijsuniformiteit of het verminderen van concurrentie aanmoedigt. Voor meer informatie over deelname aan handelsverenigingen contacteert u de Juridische Afdeling.



Handel met voorkennis vermijden

Tijdens het uitvoeren van uw werk kunt u weet krijgen van informatie die nog niet publiek gemaakt werd en die belangrijk genoeg kan zijn om iemands beslissing om aandelen van Ecolab te kopen of verkopen te beïnvloeden. Dergelijke informatie wordt vaak als voorkennis beschouwd.

Als werknemer mag u nooit aandelen van Ecolab verkopen wanneer u over belangrijke voorkennis over Ecolab beschikt. Tegelijkertijd mag u wanneer u tijdens het uitvoeren van uw werk weet krijgt van belangrijke informatie over bedrijven waarmee we zaken doen, maar die nog niet openbaar is, ook geen aandelen van deze bedrijven verhandelen tot de informatie openbaar gemaakt is. Het niet naleven van dit verbod kan uzelf en het bedrijf blootstellen aan civiele en strafrechtelijke sancties.

We moeten onthouden dat

Voorkennis kan vele vormen aannemen. Als werknemers van Ecolab mogen we nooit aandelen aan- of verkopen op basis van voorkennis. Hieronder vindt u een paar voorbeelden van voorkennis:

- Een aanzienlijke uitbreiding of inkrimping van de bedrijfsactiviteiten
- Financiële resultaten of informatie die aangeeft of financiële resultaten de verwachtingen al dan niet zullen inlossen.
- Belangrijke nieuwe producten of diensten
- Belangrijke of mogelijke overnames of besluiten (vb fusies, aanbestedingen of voorstellen voor joint ventures)
- Aanzienlijke veranderingen bij het management of directie
- Op handen zijnde verkopen van schulden of aandelen
- Binnenhalen of verliezen van een belangrijke leverancier, klant of contract
- Inleiden of regelen van een rechtszaak
- Dreigend faillissement of ondercuratelestelling
- Aanzienlijke milieuproblemen

Voor bijkomende voorbeelden van voorkennis, raadpleegt u het [Beleid inzake handelen met voorkennis](#).

U mag ook geen voorkennis doorspelen aan anderen (inclusief andere werknemers, familie of vrienden) die hiervan niet op de hoogte dienen te zijn voor hun werk. Indien u over belangrijke, niet-publieke informatie beschikt die een werknemer of een andere persoon zou kunnen beïnvloeden om aandelen van het bedrijf te verkopen of aan te kopen, mag u dit niet bekend maken.

Lees voor meer informatie ook het [Beleid inzake handelen met voorkennis](#). Indien u wilt weten of een bepaalde handeling of actie het beleid zou kunnen schenden, contacteer dan de Juridische Afdeling.

CHECKLIST VOORKENNIS

Bij het bepalen of informatie niet-publieke informatie is, dient u zichzelf de volgende vragen te stellen:

- ▲ Werd deze informatie publiek gemaakt via een persbericht of op een andere manier?
- ▲ Zorgt de informatie die ik over het bedrijf (of een ander bedrijf) vernomen heb ervoor dat ik de aandelen van het bedrijf wil aan- of verkopen?
- ▲ Indien de krant zou publiceren wat ik weet, zou de waarde van de aandelen van het bedrijf (of een ander bedrijf) hierdoor stijgen of dalen?
- ▲ Hoe zou de voorgestelde transactie overkomen bij overheidsinspecteurs als ze het onderwerp zou worden van een onderzoek?



Het beschermen en correct gebruiken van Ecolab activa en eigendom

Fysieke bedrijfsmiddelen

Ieder van ons is verantwoordelijk om de bedrijfsmiddelen van Ecolab, inclusief de financiële middelen, bedrijfsgeheimen en andere beschermde informatie te bewaren en beschermen net als het fysieke eigendom van het bedrijf. Hulpmiddelen zoals grondstoffen, apparatuur, kantoorbenodigdheden en technologie zijn exclusief bedoeld voor zakelijke doeleinden en het stelen, verliezen, misbruik of verkeerd gebruik ervan moet voorkomen worden. Het is aan elk van ons om te helpen bepalen wanneer het gebruik van onze fysieke bedrijfsmiddelen niet strookt met het beleid van Ecolab. Managers van Ecolab hebben de verplichting goede controles uit te voeren en onze fysieke bedrijfsmiddelen te beschermen.

Vragen en antwoorden

V: Ik ben een nieuwe werknemer en ik heb gemerkt dat mijn collega's producten van klanten die werken met vaste bedragen nemen en aan andere klanten geven om kosten te drukken. Mag dit?

A: Neen. Dit is onjuist gebruik van bedrijfsmiddelen en het beïnvloedt het rendement van de klant en de statistieken. U dient dit probleem voor te leggen aan uw manager of de Juridische Afdeling.

V: Naast mijn job bij Ecolab ben ik vrijwilliger voor het fondsenwervingscomité van de school van mijn dochter. Mag ik documenten en flyers voor evenementen van de school afdrukken tijdens het werk?

A: Neen. Hoewel Ecolab werknemers kan toestaan bepaalde rollen naast hun job bij het bedrijf te vervullen, mag u bedrijfsmiddelen zoals printers of printpapier niet gebruiken voor dingen die niets te maken hebben met het werk, tenzij u vooraf hiervoor toestemming kreeg van uw manager.

Communicatiesystemen

Voor velen onder ons is het gebruik van het internet, telefoon en e-mailsysteem essentieel voor ons werk. Werknemers die toegang hebben tot de communicatiesystemen van het bedrijf en de netwerken zijn verantwoordelijk voor het steeds naleven van de hoogste normen. Deze systemen dienen voor zakelijke doeleinden gebruikt te worden. Hoewel persoonlijk gebruik aanvaardbaar kan zijn, mag het nooit ongepast zijn of de mogelijkheid uw werk uit te voeren nadelig beïnvloeden. Voor bijkomende informatie raadpleegt u [Het Beleid over Elektronische Communicatie](#) en [Beleid inzake sociale media](#).

Om ervoor te zorgen dat communicatiesystemen en netwerken voor legitieme zakelijke doeleinden gebruikt worden, behoudt Ecolab zich het recht voor regelmatig toegang te hebben tot en het gebruik ervan te controleren of op te schorten. Deze controlepraktijken zullen enkel in overeenstemming met het bedrijfsbeleid gebruikt worden en voor zover dit door de plaatselijke wetten toegestaan is. Elke werknemer van Ecolab die regelmatig onze systemen of netwerken misbruikt wordt onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband.

Voor bijkomende informatie over het gepaste gebruik van informatietechnologie raadpleegt u het [Bedrijfsbeleid over IT-middelen](#).

Vertrouwelijke en Beschermd informatie

Informatie waartoe we toegang hebben kan vertrouwelijk of beschermd zijn van aard. Ecolab hecht veel waarde aan haar vertrouwelijke en beschermde informatie. Als werknemers moeten we deze beschermen en opletten voor onbevoegd gebruik of bekendmaking. Voorbeelden van vertrouwelijke en beschermde informatie kunnen zijn:

- ▲ Lange termijnstrategieën
- ▲ Productontwikkelingsplannen
- ▲ Personeelsbestanden
- ▲ Verkoopplannen
- ▲ Marketingplannen
- ▲ Communicatieplannen
- ▲ Financiële informatie
- ▲ Concurrentiegevoelige informatie
- ▲ Koopgewoontes van klanten
- ▲ Plannen voor overname of afsplitsing
- ▲ Productiemethoden

Als werknemer mag u nooit vertrouwelijke of beschermde informatie gebruiken voor persoonlijke verrijking, niet tijdens uw dienstverband en ook niet nadat u Ecolab verlaten hebt. Onbevoegd verspreiden van vertrouwelijke of beschermde informatie zou de waarde kunnen aantasten en/of een oneerlijk voordeel creëren voor anderen. Daarom is het uw verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de nodige vertrouwelijkheids-/ geheimhoudingsovereenkomsten gerespecteerd worden en het bekend maken van beschermde informatie te beperken tot diegenen die het moeten weten. U bent ook verplicht de vertrouwelijkheid van onze leveranciers en klanten te respecteren door hun vertrouwelijke of beschermde informatie te beschermen.

Indien u zich bewust wordt van een situatie waarin beschermde informatie van Ecolab in gevaar gebracht werd of mogelijk in gevaar gebracht werd, dient u dit onmiddellijk te melden aan de Juridische Afdeling.

Intellectuele Eigendom

De productplannen, patenten, handelsmerken, copyrights, handelsgeheimen en knowhow van Ecolab -de intellectuele eigendom- zijn kostbare bedrijfsmiddelen die we moeten beschermen. Alle werknemers van Ecolab zijn verplicht de geldende wetten en bepalingen na te leven die helpen bij het beschermen van ons intellectuele eigendom. Door de wet na te leven, helpen we de research, ideeën, processen en producten van Ecolab te beschermen tegen misbruik - en hierdoor helpen we te verzekeren dat ze beschikbaar zijn voor onze toekomstige innovaties.

Als werknemer bent u ook verplicht de intellectuele eigendomsrechten van anderen te respecteren. Het is ons beleid dat we nooit bewust het intellectuele eigendom van een ander bedrijf zullen schenden en dat we steeds de nodige vergunningen zullen aanvragen voor het intellectuele eigendom van anderen te kopiëren, gebruiken of verspreiden.

Schendingen van intellectuele eigendoms wetten kunnen het bedrijf veel geld kosten. U dient met een manager of de Juridische Afdeling te overleggen bij vragen of bezorgdheden over hoe het intellectuele eigendom van Ecolab veilig te stellen en te gebruiken.

Vragen en antwoorden

V: Ik heb onlangs gemerkt dat een collega op mijn afdeling heel wat tijd doorbrengt op sociale netwerksites, ondanks een achterstand van onvoltooide projecten. Staat het Ecolab-beleid dit toe?

A: Neen. Persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen (inclusief internet en e-mail) moet beperkt blijven en mag nooit uw werkverantwoordelijkheden in het gedrang brengen. In het geval van uw collega is zijn of haar gebruik van sociale netwerksites overdreven en kan het zelfs leiden tot schadelijke computervirussen. U dient dit voor te leggen aan uw manager of aan een vertegenwoordiger van de personeelsafdeling.



Garanderen van privacy en veiligheid van gegevens

Veiligheid van informatie en gegevens

Ecolab bewaart gevoelige gegevens en andere informatie die waardevol is voor het bedrijf. Deze gegevens mogen zeker niet in verkeerde handen vallen. Ecolab heeft een strikt beleid en strenge procedures om te helpen gevoelige of vertrouwelijke informatie, inclusief de elektronische gegevens die op onze systemen opgeslagen zijn, te beschermen.

Alle werknemers dienen het beleid van Ecolab i.v.m. de privacy van gegevens en veiligheidsbeleid na te leven. Enkel werknemers die vertrouwelijke of gevoelige informatie nodig hebben als onderdeel van hun baan zullen toelating krijgen deze gegevens in te kijken. Wanneer Ecolab verzoeken krijgt om mogelijk gevoelige of vertrouwelijke informatie die op onze systemen opgeslagen is, bekend te maken of te delen, dan moet deze bekendmaking zowel gepast als noodzakelijk zijn.

Klanten- en Leveranciersinformatie

We zijn verplicht de privacy van gegevens die onze klanten en leveranciers met ons delen te beschermen. In overeenstemming met het beleid van Ecolab en de wetten m.b.t. gegevensbescherming mogen enkel die werknemers van Ecolab die de gegevens echt nodig hebben toegang krijgen tot klanten- en leveranciersinformatie. Wanneer u als onderdeel van uw baan toegang nodig hebt tot klanten- of leveranciersinformatie, dan dient u dit enkel binnen het afgebakende gebied van uw taak te doen en dient u er eveneens op te letten de veiligheid of gevoeligheid van de informatie waarover we beschikken nooit in gevaar te brengen. Dit beleid geldt ook voor het beperkt aantal verkopers en andere derde partijen aan wie Ecolab toegang geeft tot de leveranciers- of klanteninformatie.

Werknemersprivacy

Om onze handelingen op een doeltreffende manier uit te voeren, kan Ecolab bepaalde persoonlijke informatie over u verzamelen, bijhouden en op een gepaste manier delen. We zullen uw persoonlijke informatie ten volle respecteren en beschermen volgens de geldende wetten m.b.t. gegevensbescherming. We begrijpen dat elk verlies of ongepast gebruik van gevoelige informatie van u tot ongewilde gevolgen kan leiden, inclusief diefstal van identiteit en het bekend maken van schadelijke of beschamende informatie.

Net zoals het bedrijf uw persoonlijke informatie respecteert en beschermt, is het uw verantwoordelijkheid de persoonlijke informatie van collega's met de grootste zorg te behandelen om zo hun privacy te beschermen.

Vragen en antwoorden

V: Voor mijn job bewaar ik bepaalde gevoelige informatie van onze klanten en leveranciers op mijn laptop. Tijdens een zakenreis heb ik onlangs mijn laptop in een taxi laten liggen en ik ben bang dat bepaalde vertrouwelijke informatie nu toegankelijk kan zijn voor buitenstaanders. Wat moet ik doen?

A: U dient onmiddellijk contact op te nemen met de IT-afdeling van Ecolab en uw manager of de Juridische Afdeling te informeren dat uw laptop verdwenen is. U mag veronderstellen dat gevoelige informatie op uw laptop verloren, gestolen of verduisterd kan zijn. Wanneer u gevoelige informatie op uw laptop opslaat, dient u steeds de nodige maatregelen te nemen om deze te beschermen. Dergelijke maatregelen omvatten het gebruik van sterke wachtwoorden en versleutelen.



Communicatie met het publiek, beleggers en de media

Om de reputatie van het bedrijf te beschermen en uit te bouwen als een algemeen ethisch leider is het essentieel dat we nauwkeurig en consistent communiceren met externe partijen, inclusief de nieuwsmedia, investeerders en het grote publiek.

U dient steeds voorzichtig te zijn wanneer u zaken van het bedrijf bespreekt op publieke fora of met buitenstaanders van het bedrijf. Zoals elders in de Code besproken, mag u nooit vertrouwelijke informatie delen met buitenstaanders tenzij u hiervoor toestemming hebt.

Nu sociale media en sociale netwerksites in opmars zijn, is het belangrijk te begrijpen dat iedere informatie die u online over Ecolab deelt publiek wordt. U dient dus steeds discreet te zijn en nooit vertrouwelijke of beschermde informatie publiek maken zonder toestemming vooraf.

Indien u toegang hebt tot of weet hebt van vertrouwelijke of niet-publieke informatie over Ecolab, dient u deze informatie enkel op een gepaste manier gebruiken. Voor meer informatie over dit onderwerp raadpleegt u [Beleid betreffende sociale media](#).

Als beursgenoteerd bedrijf dient Ecolab de vereisten van de overheid na te leven wat betreft het bekend maken van informatie. Indien u vragen of verzoeken krijgt voor informatie van beursanalisten, investeerders van Ecolab of andere geïnteresseerde partijen, dient u hen door te verwijzen naar de Afdeling Investor Relations.

Wanneer u verzoeken voor informatie krijgt over het bedrijf van de media of andere buitenstaanders, dient u deze onmiddellijk door te geven aan de afdeling Global Communications. Enkel personen die toestemming hebben om publiek in naam van het bedrijf te spreken, mogen dit doen.

Vragen en antwoorden

V: Ik kreeg een telefoontje van een reporter die informatie vroeg over een nieuw product van Ecolab dat volgend jaar op de markt verwacht wordt. Mag ik hierover praten?

A: Neen. Tenzij u vooraf toestemming gekregen hebt van uw manager en van de Afdeling Global Communications om hierover in naam van het bedrijf te spreken, dient u zich te onthouden van enige commentaar en de verzoeken van de media doorgeven aan de verantwoordelijke van de Afdeling Global Communications. Met iemand van de media praten zonder alle feiten te kennen, kan schadelijk zijn voor het bedrijf en kan het publiek misleiden.



Zakelijke en financiële documenten nauwkeurig bijhouden

Eerlijke, volledige en nauwkeurige Financiële rapportage en boekhouding bijhouden

De boekhoudkundige documenten en financiële rapporten van Ecolab dienen steeds nauwkeurig de oorsprong en het doel van onze transacties weer te geven. U mag nooit valse of misleidende gegevens invoeren in onze boekhoudkundige documenten of financiële rapporten.

We moeten onze boekhoudkundige documenten en financiële rapporten voldoende detailleren en verzekeren dat ze conform de geldende wettelijke vereisten en de algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes zijn. Het bedrijf mag geen niet opgetekende middelen of schaduwboekhoudingen hebben.

Het bedrijf gebruikt haar boekhoudkundige gegevens om rapporten te maken voor het management, de aandeelhouders, crediteuren, overheidsinstanties, investeerders en anderen. Alle boekhoudkundige documenten en verslagen die op basis van deze gegevens gemaakt worden, dienen volgens de geldende wetten bijgehouden en gepresenteerd worden. Ze moeten nauwkeurig, eerlijk en voldoende gedetailleerd het inkomen, de cash flow, activa, verplichtingen en financiële toestand van Ecolab weergeven. Boekhoudkundige verwachtingen, inclusief overlopende posten, zullen gebaseerd worden op gezond redeneren en het geldende beleid van Ecolab.

Financiële verslaggeving en bekendmaking

Onze aandelen worden publiek verhandeld op de New York Stock Exchange ("NYSE"). Als beursgenoteerd bedrijf is Ecolab onderworpen aan de Amerikaanse effectenwetgeving die door de Securities and Exchange Commission ("SEC") uitgegeven wordt en de regels van de NYSE; we dienen deze wetten en regels allemaal na te leven.

Indien Ecolab financiële rapporten of mededelingen bekend maakt of inzendingen doet bij de SEC of NYSE die vals of misleidend zijn, dan kunnen zowel het bedrijf als de betrokken werknemers burgerlijk en strafrechtelijk vervolgd worden. Dus dienen bekendmakingen aan het investerende publiek, inclusief periodieke rapporten, persberichten, en mededelingen aan analisten en aandeelhouders nauwkeurig en tijdig te gebeuren. We mogen nooit opzettelijk of bewust valse of misleidende verklaringen afleggen of informatie weglaten uit ieder verslag of rapport dat bij de SEC of de NYSE of een andere beurs waarop Ecolab genoteerd staat, ingediend wordt. Bovendien is ieder van ons verplicht mee te werken wanneer interne of externe auditors vragen stellen of informatie opvragen.

De senior officers en financiële en administratieve professionals van Ecolab die door onze Chief Financial Officer en onze controller geleid worden, spelen een belangrijke rol in het verzekeren dat onze boekhouding en bekendmakingen steeds eerlijk, volledig, nauwkeurig, objectief, tijdig en begrijpelijk zijn. Bovenop het naleven van alles wat in deze Code en ieder verwant beleid, procedure en handleidingen voorzien is, dienen onze senior officers, financiële en boekhoudkundige medewerkers steeds te goeder trouw, verantwoord en met de nodige zorg, bekwaamheid en grondigheid te handelen zonder feiten verkeerd voor te stellen of toe te laten dat hun onafhankelijke beoordeling ondergeschikt zou zijn.

Vragen en antwoorden

V: Wat dien ik in gedachten te houden wanneer het over onkostendeclaratie gaat?

A: Hier zijn enige zaken om in gedachten te houden:

- ▶ Wanneer u een geschenkenmand naar een klant stuurt, dan dient u bij uw verzoek om terugbetaling het doel van deze onkost specificeren met een specifiek detail om nauwkeurige onkostendeclaratie mogelijk te maken.
- ▶ Wanneer u geld haalt uit de kleine kas voor geldige zakelijke doeleinden, moet dit aan de hand van de juiste documenten gestaafd worden zodat de boekhouding dit correct kan boeken.
- ▶ Raadpleeg ons [Beleid over onkostendeclaraties](#) voor meer informatie. Indien u vragen of bezorgdheden hebt over het Onkostenbeleid en de boekhoudkundige procedures van Ecolab, dient u uw manager of een lid van het Financiële en administratieve team te contacteren.

Vragen en antwoorden

V: Als onderdeel van mijn baan bij Ecolab dien ik serviceraporten te maken voor al mijn klantenbezoeken. Hoewel ik er steeds op let dat mijn serviceraporten tijdig, nauwkeurig en volledig zijn, dient mijn collega soms rapporten in die te laat, overdreven en onvolledig zijn. Wat moet ik doen?

A: U dient dit probleem voor te leggen aan uw manager of de Juridische Afdeling. Serviceraporten zijn bedrijfsrapporten en erg belangrijk voor ons succes als bedrijf en voor het onderhouden van onze klantenrelaties. Werknemers die het bedrijfsbeleid over rapporten en procedures niet naleven, riskeren ernstige gevolgen.

Het beheren van het archief van Ecolab

Bedrijfsarchief - gaat van de mails die we verzenden tot de contracten die we ondertekenen - gegevens en informatie bijhouden die onze zaken sturen en onze wettelijke rechten als organisatie beschermen. Ons archief bevat alle vormen van media waarop informatie opgeslagen kan worden, inclusief papier, elektronisch, microfiches, magneetbanden, foto's, video- en geluidsbestanden.

Het archief van Ecolab dient accuraat te zijn en mag nooit valse of misleidende informatie bevatten. Het is uw verantwoordelijkheid om de [Richtlijnen van het bedrijf](#) in acht te nemen wanneer u zakelijke bestanden of mededelingen aanmaakt, bijhoudt of vernietigt. Alle bestanden die opgemaakt worden m.b.t. Ecolab zijn en zullen eigendom blijven van Ecolab.

Bij een rechtszaak of een onderzoek mag Ecolab u verwittigen dat bepaalde bestanden onder een "juridische stop" vallen. Doorgaans houdt dit in dat u alle bestanden die met een bepaald project of onderwerp te maken hebben, dient op te slaan en dient te vermijden ze te wijzigen, aan te passen of te verwijderen. Indien u te maken hebt met een "juridische stop", dan dient u de Juridische Afdeling te raadplegen vooraleer u actie onderneemt voor de bijhorende bestanden.

Vragen of problemen: Hulpmiddelen van Ecolab vinden

Ecolab's Naleving en Hulpmiddelen m.b.t. ethiek

Ecolab stimuleert een werkomgeving waarin onze werknemers vragen kunnen stellen en bezorgdheden kunnen melden. Indien u iets twijfelachtig opmerkt of indien u twijfelt of een bepaalde activiteit of een bepaald gedrag voldoet aan de Gedragscode, dan dient u één van onderstaande hulpmiddelen te gebruiken.

Wie moet u contacteren...

- ▲ Uw directe leidinggevende of manager
- ▲ Afdeling Personeelszaken
- ▲ De Juridische afdeling
- ▲ Corporate Compliance Officer of, indien u buiten Noord-Amerika gevestigd bent de Compliance Officer voor uw regio.
- ▲ Hoofd Juridische afdeling
- ▲ De Hulplijn van de Gedragscode van Ecolab

Hoe doet u meldingen via de Hulplijn van de Gedragscode van Ecolab...

Indien het niet handig is met uw manager, de Personeelsafdeling of de Juridische Afdeling te praten, dan kan u te goeder trouw het vermoeden van schendingen melden of raad vragen door de Hulplijn van de Gedragscode te bellen (u vindt de telefoonnummers achteraan deze Gedragscode) of door een melding te doen via het meldingsformulier dat op het web-portaal voor werknemers beschikbaar is in het hoofdstuk over de Juridische Afdeling [Inside Ecolab](#) web -portaal voor werknemers.

Of u anonieme meldingen mag doen om vermoedelijke schendingen te melden is afhankelijk van de wetten in uw locatie. De wetten van sommige jurisdicties beperken of verbieden het anoniem melden van bepaalde problemen of bezorgdheden. Indien u in de EU werkt en een melding doet via de Hulplijn van de gedragscode, dan zijn volgende richtlijnen van kracht:

- ▲ Er zal u gevraagd worden of uw naam vermeld mag worden in de melding.
- ▲ Enkel wanneer het echt nodig is, dient u een werknemer waarvan u wangedrag vermoedt, bij naam te noemen.
- ▲ Elke werknemer die u noemt, zal binnen de drie werkdagen na het melden geïnformeerd worden.
- ▲ Ecolab zal de informatie die u geeft, enkel gebruiken om de Hulplijn van de Gedragscode toe te laten uw specifieke melding te onderzoeken en niet voor eender welk ander doel.

Beleid van Ecolab bepalen

Het beleid waarnaar in deze Gedragscode verwezen wordt, kan net als andere richtlijnen teruggevonden worden op het [Inside Ecolab](#) web -portaal voor werknemers.

Volg deze drie stappen om de Hulplijn van de Gedragscode te bereiken:

- ▲ **VS, Canada en Puerto Rico:** Bel 800-299-9442.
- ▲ **Dominicaanse Republiek:** Bel: 880-299-9442

▲ Overige landen

1. Zoek uw land in onderstaande lijst.
2. Kies het gratis nummer
3. Bel 800-299-9442.

Argentinië - Telecom
0-800-555-4288

Argentinië Telefonica
0-800-222-1288

Argentinië ALA
0-800-288-5288

Australië Telstra
1-800-881-011

Australië Optus
1-800-551-155

Oostenrijk
0-800-200-288

België
0-800-100-10

Brazilië
0-800-890-0288
0-800-888-8288

Bulgarije
00-800-0010

Chili - AT&T Node
800-225-288

Chili ENTEL
800-360-311

Chili Telefonica
0-800-222-1288

Chili AT&T
171 00 311

Chili Paaseiland
800-800-311

China, PRC - Beijing
108-888

China, PRC - Macau
0-800-111

China, PRC - South, Sjanghai - China Telecom
10-811

Columbia
01-800-911-0010
800-101-111

Costa Rica
0-800-011-4114

Kroatië
0800-220-111

Tsjechische Republiek - Nieuw
00-800-222-55288

Tsjechische Republiek - Oud
00-420-001-01

Denemarken
800-100-10

Ecuador - Andinatel
1-999-119

Ecuador - Pacifictel - 1
1-800-225-528

Ecuador - Pacifictel - 2
1-800-999-119

El Salvador
800-1288
800-101-111

Fiji
004-890-1001

Finland
0-800-11-0015

France Telecom
0-800-99-0011

France Telecom Development
0805-701-288

Duitsland
0-800-225-5288

Griekenland
00-800-1311

Guatemala
999-9190
800-101-111

Guatemala All Carriers
138-120

Honduras
800-0123
800-101-111

Hong Kong - Telephone
800-96-1111

Hong Kong - World Telephone
800-93-2266

Hongarije
06-800-011-11

India
000-117

Indonesië
001-801-10

Ierland
1-800-550-000

Ierland UIFN**
00-800-222-55288

Israël - Bezeq
1-80-949-4949

Israël - Golden Lines
1-80-922-2222

Israël - Barak
1-80-933-3333

Italië
800-172-444

Japan
00-539-111

Letland
800-2288

Maleisië
1-800-80-0011

New Mexico
01-800 288-2872

Mexico Por Cobrar
01-800-112-2020

Mexico
800-101-111

Marokko
002-11-0011

Nederland
0800-022-9111

Nieuw-Zeeland
000-911

Nicaragua
1-800-0174
800-101-111

Noorwegen
800-190-11

Panama
800-0109
800-101-111

Peru - Telephonica
0-800-50-288
0-800-50-000

Peru - Americatel
0-800-70-088

Filippijnen
105-11
105-12

Polen
0-0-800-111-1111

Portugal
800-800-128

Roemenië
080803-4288

Rusland
8^10-800-110-1011
8^10-800-120-1011

Rusland - Moskou
755 5042

Saudi-Arabië
1-800-10

Servië***
770-776-5624

Singapore - SingTel
800-011-1111

Singapore StarHub
800-001-0001

Slowakije
0-800-000-101

Slovenië***
678-250-7571

Zuid-Afrika
0-800-99-0123

Zuid-Korea - ONSE
00-369-11

Zuid-Korea - Dacom
00-309-11

Spanje
900-99-0011

Zweden
020-799-1111

Zwitserland
0-800-890011

Taiwan
00-801-102-880

Thailand - Nieuw
1-800-0001-33

Thailand
800-101-111

Turkije
0811-288-0001

Oekraïne
8^100-11

Verenigd Koninkrijk - British Telecom
0-800-89-0011

Verenigd Koninkrijk C&W
0-500-89-0011

Verenigd Koninkrijk NTL
0-800-013-0011

Uruguay
000-410

Venezuela
0-800-225-5288

Vietnam
1-201-0288

**Enkel voor Ierland. Universal International Freephone Numbering (UIFN) - Bellers kiezen een landspecifieke toegangscode voor ze het gratis nummer van de Hulplijn van de Gedragscode kunnen kiezen.

***Enkel voor Servië en Slovenië. Eerst kiest u het nummer van de operator en zegt u dat u een collect call wil doen naar nummer